ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
Журналистика факультеті
Баспасөз және электронды БАҚ кафедрасы

«Үкіметтің бизнес коммуникация моделі»
пәні бойынша

ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

Пәннің коды: 96073

Пәннің ID: 96073

«7МО3214 – Бизнес коммуникация
білім беру бағдарламасы
Оқыту деңгейі: магистратура
Курс – 1
Семестр – 2
Кредит саны – 6

Алматы 2023

1. ПӘННІҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ

Пәннің мақсаты: Магистранттарды үкіметтің бизнес коммуникациялық моделінің экономикалық маңыздылығына, тақырыпты зерттеудің өзектілігіне зейінделеді. Үкіметтік бизнес экономиканың тәжірибесін зерттеп, оның экономикалық қызметінің қарқынды сапасы мен бәсекеге қабілеттігі үшін қолданудың мүмкіндіктерін анықтау болып табылады. Қойылған мақсатқа жету үшін бизнес коммуникациялық экономиканың жаңа модулдік категориясы ретінде анықтаманы қалыптастыру керек. Үкіметтік бизнес экономиканың моделін сипаттайтын көрсеткіштерді талдау барысында экономикалық статистикалық салыстыру әдісі қолданылып, логикалық ойлау және ситуациялық талдау жүргізіледі. Осының негізінде магистранттарды теориялық және практикалық машықтануға қалыптастыру.

Пәнді оқытудан күтілетін нәтижелер:

1. Қазіргі қоғамның экономика саласындағы маманға қоятын талаптары ұдайы өсуде. Қазіргі уақытта үкіметтік бизнес экономиканың барлық дерлік салаларында табысты қызмет процестердің мінез-құлқы мен даму динамикасын, экономикалық объектілердің даму ерекшеліктерін ажыратуға қабілетті болады.

Пән бойынша оқытылатын негізгі тақырыптар:

Модуль 1. Үкіметтің бизнес коммуникация моделі туралы ұғым.

1. Үкіметтік моделді басқару механизмі.
2. Әлеуметтік желідегі өндірістік индустриалды моделдік қатынастардың ақпараттық сарапталуы.
3 Моделдік ұқсас құрылымдардың коммуникациялық артықшылығы және басқару функциялары.
4. Бизнес идеяларды талдау мен сараптаудың нәтижесі.
5. Үкіметтің бизнес коммуникациялық моделінің негізі.

Модуль 2. Қоғамның әлеуметтік коммуникациялық, интеграциялық құрылымы

1. БАҚ-ындағы бизнес коммуникацияның ақпараттық насихатталуы және оның қоғамдық рөлі.

2. Экономиканы Үкіметтік моделдеудің эксприменттік зерттелуі және материалдық база көрсеткіші.
3. Үкіметтік моделдеудің цифрлық көрсеткіштерін талдап, бағалаудың БАҚ тағы көрінісі.
4. Үкіметтің бизнес коммуникациялық моделдік үлгісінің апкпараттық мәтінделу стилінің сипаты.
5. Үкіметтік моделдеудің әлемдік тәжірибесі.

Модуль 3. Үкіметтің бизнескоммуникациялық моделдеу тәсілінің экономикалық ақпараттық негізі.

1. Қазақстанда креативті инновациялық модел қалыптастырудың маңызы.
2. Үкіметтік моделдеудің қоғамдық кеңістіктегі экономикалық ғылыми тенденциясы.
3. Қазақстанда ірі индустрияларды дамытудың және контентін жаһандық нарықтарға сәйкестендіру моделдері.
4. Үкіметтің бизнес коммуникациялық моделін ақпараттық жарнамалау немесе насихаттау тәжірибесі.
5. Іскерлік қатынастылық және, философиялық пайымдаудың этикалық бизнес коммуникациялық нормалары.

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

Негізгі әдебиеттер:

1. Саяси коммуникацияның негіздері мен тәжірибесі: монография / Г.С.Сұлтанбаева Қазақ университеті, Алматы 2017.

2. Кривокора Е.И. Деловы коммуникации: учебное пособие / Е.И. Кривокора – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 189 с. 8) Тимофеев М.И. Деловые коммуникации: учебное пособие / М.И. Тимофеев. – 2-е изд. – Москва: РИОР, 2011. – 120 с.

3. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения; Юрайт - Москва, 2012. – 592 с

4. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса. (Бакалавриат, Магистратура). Учебник. 2023

5. *Коноваленко, М. Ю.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с.

Қосымша:

1. Петрунин Ю.Ю. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд. / Ю.Ю. Петрунин, В.К. Борисов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352 с.

2.Подопригора М.Г. Деловая этика. Уч.пособие. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.

3.Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ Под ред. проф.

2. ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ ТАПСЫРМАСЫН ОРЫНДАУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР: СТАНДАРТТЫ/ЖАЗБАША/OFFLINE

2.1. Емтихан формасы: Стандартты жазбаша offline. **Платформасы:** Univer АЖ

2.2. Жазбаша емтиханның мақсаты: пәнді оқу кезінде меңгерілген оқу нәтижелерін, дағдылар мен құзыреттіліктерді көрсету, өз ойларын жазбаша қисынды жеткізу, өз көзқарасын дәлелдей білу.

2.3. Тапсырманы орындаудан күтілетін нәтижелер:

Жазбаша емтиханның бір билетінде оқытылған курс бойынша оқу нәтижелерін анықтайтын және төменде сипатталған критерийлер бойынша бағаланатын 3 сұрақ бар:

1-сұрақ: 1 *критерий.* Теорияны және курс тұжырымдамасын білу. *2 критерий.* Курстың мазмұнында көрсетілген теориялық ережелерді мысалдармен түсіну және растау.

2-сұрақ: *3 критерий.* Таңдалған әдістеме мен технологияны жазбаша практикалық тапсырмаларға қолдану. *4 критерий.* Практикалық тапсырмада берілген негізгі мәселені ашу және шешу.

3-сұрақ: *5 критерий.* Таңдалған әдістеменің ұсынылған практикалық тапсырмаға қолданылуын бағалау және жазбаша сыни талдау. *6 критерий.* Өз тәжірибесінен алынған нәтиженің негіздемесі.

2.4. Емтихан өткізу рәсімі.

2.4.1. Стандартты жазбаша offline емтихан бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі.

2.4.2. Жазбаша offline емтихан басталғанға дейін 15 минут бұрын кезекші оқытушы жеке куәлік бойынша білім алушылардың жеке басын тексеруді жүзеге асырады, білім алушыларды келу парақтарында көрсетілген орындарға отырғызады.

2.4.3. Бөгде адамның жазбаша offline емтиханына келген жағдайда кезекші оқытушы осы Ережелерді бұзу туралы тиісті акт жасайды.

2.4.4. Кешігіп келген білім алушылар емтиханға жіберілмейді.

2.4.5. Емтихан кезінде кезекші оқытушы білім алушылардың бекітілген нұсқаулыққа сәйкес мінез-құлық ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады.

2.4.6. Емтиханға бөлінген уақыт аяқталғаннан кейін (2 астрономиялық сағат) кезекші оқытушы:

1) емтихан жұмыстарын жинайды;

2) әр жауап парағында жұмысты жазудың аяқталу белгісін қояды – Х әрпі;

3) деканат маманына шифрлауға келу парақтарымен бірге жауап парақтарын ұсынады.

2.4.7. Деканат маманына шифрлау үшін жұмыстарды ұсыну кідіртілген жағдайда кінәлі адамдарды жауапқа тарта отырып, тиісті акт жасалады.

2.4.8. Емтиханда білім алушыларға өзімен бірге қосалқы ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізу үшін пайдаланылуы мүмкін шпаргалкаларды, ұялы телефондарды, смарт-сағаттарды және басқа да техникалық және өзге де құралдарды алып жүруге және/немесе пайдалануға тыйым салынады. Басқа білім алушылармен және бөгде адамдармен сөйлесуге, жауаптарда ТАӘ және/немесе өзге де сәйкестендіру жазбаларын жазуға тыйым салынады.

2.4.9. Егер білім алушы емтиханға келіп, билет бойынша жауап беруден бас тартса, емтихан тапсыру «F» бағасы ретінде бағаланады.

2.4.10. Дәлелді себеп болмаған жағдайда емтиханға келмеу «F» бағасы ретінде бағаланады.

2.4.11. Білім алушы осы тармақтардың біреуін немесе бірнешеуін бұзған жағдайда емтихан жұмысының күшін жою актісі (бұдан әрі – Акт) толтырылады, пән үшін «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасы қойылады.

2.4.12. Емтиханда осы Ережелерді қайталап бұзғаны үшін білім алушы факультет кеңесінің Әдеп жөніндегі қарауына ұсынылады.

2.4.13. Пән бойынша қорытынды баға емтихан өткізілгеннен кейін 1 ай ішінде, білім алушылар қашықтықтан білім беру технологияларын және/немесе емтихандағы мінез-құлық ережелерін қолдана отырып қорытынды бақылау жүргізуге арналған нұсқаулықтарды бұзғаны анықталған жағдайда: шпаргалкаларды, ұялы телефондарды пайдалану, келіссөздер жүргізу және т.б. актіні толтыра отырып, бақылау бейнекамераларынан алынған жазбалар негізінде жойылуы мүмкін. Актінің күшін жою үшін шағымдану және апелляция қабылданбайды.

2.4.14. Емтихандардағы барлық ереже бұзушылықтар білім алушының транскриптіне енгізіледі.

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУДЫ КРИТЕРИАЛДЫ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ

Пән: **«Үкіметтің бизнес коммуникация моделі» Формасы:** Стандартты жазбаша offline.

Платформасы: Univer АЖ

№	Балл / Критерий	ДЕСКРИПТОРЛАР				
		«Өте жақсы»	«Жақсы»	«Қанағаттанарлық»	«Қанағаттанарлықсыз»	
		90-100 %	70-89 %	50-69 %	25-49%	0-24 %
1 сұрақ	1.Әлеуметтік желідегі өндірістік индустриалды моделдік катынастардың ақпараттық сарапталуы жайында мысал келтіріңіз.	Үкіметтік бизнес коммуникацияның стратегиялық және өркениеттілік маңызы зор болғандықтан, оның ақпараттық мәдени артықшылығы да тең дәрежеде карастырылып, заманауи коммуникациялық тұрақтылығын қамтамасыз ету мақсатын жоғары дәрежеде сақтау қажеттілігі айтылады. енгізу, белгілі бір мүдделестіктің шешімі болып табылады.	Үкіметтік бизнес коммуникацияның теориялық құрылымын практикалық колданыста нәтижесін танып, білу халықтық сана мен өркендеу деңгейінің көрсеткіші ретіндегі факторы, оның мысалдары талданады. Талдау тұжырымдарының ақпараттық сипаты ашылады. Деректі мысал келтіреді.	Бизнес коммуникацияны моделдеудің әлемдік тәжірибесі мен теориясына көз жеткізеді. Қалыптасқан экономикалық өрістенудің дәстүрлі жобасына айналды. Бұл инновациялық пайым. Себебі, білім мен ғылымның нәтижесін қамтитын негізгі механизм қоғамдық, әлеуметтік көзқарастардың жиынтығын дәйектейді..	Үкіметтің бизнес коммуникациялық моделінің негізі ірі өндірістік калалық индустриялды елді мекен құру. Бұл экономиканы дамытудың интеллектуалды моделі. Елдік экономиканың дамуы, саяси өндірістік қатынастың жүйелі түрде қатынастылығын қисынсыз мысалдармен айтады.	Пән туралы негізі әлеуметтік ой идеясын мысалмен сенімсіз, түсініксіз жазады.

сұрақ	Моделдік ұқсас құрылымдардың коммуникациялық артықшылығы және басқару функциялары дегенді қалай түсінесіз? Және оның артықшылығын айтыңыз.	Таяуда ғана елімізде Жапон мемлекетінің бизнес өкілдерімен бизнес форумы болды. Мұнда ерекше айтарлық мәселе Жапон елі әлемдік деңгейде экономикалық бизнес қауымдастықта орны бар ірі индустриялды мемлекет. Модулды тәжірибенің артықшылығын дәлелдеуді цитата, көрсеткіштермен дәлелдейді.	Іскерлік барысындағы үкіметтік жоба модельдерінің жаһандық үлгімен сәйкестендірілуі, арақатынастағы коммуникациялық ақпараттық келісімнің рөлін көтеріп, стратегиялық болжамдарды анықтай түсуге ықпал етеді. Әлемдік бизнес қозғалысының мотиві үкіметтік модельдік дамудың іскери қабілетін арттырып, сенімді серіктестіктер қатарын көтере түсері де тиімді заңдылығын ақпараттық сипатта дәлелдейді.	Үкіметтік модулдың мәдени және экономикалық әлеуметтілігін семинарлық курстар бойынша дәйектей отырып, мысалдайды..	Ірі үкіметтік модулдардың құрамдастығы ретінде шағын бизнес кәсіпкерлігі де серіктестікке айналды. Мұның сыртында еншілес кәсіпорындардың қауымдастығы арта түсті Бизнес тиімділіктің әлеуметтік жобалары үкіметтік бизнес коммуникациялық модельдеудің артықшылығын а мысалдаржоқ, мәтін түсініксіз.	Ортақ пікірлерге сүйене отырып, өзіндік шешім қабылдауға батыл қадамдар жасай алмайды Мысалдар дәйексіз.
3 сұрақ	Үкіметтің бизнес коммуникациялық моделдік үлгісінің ақпараттық мәтінделу стилінің маңызының әлеуметтілігін жазыңыз.	Модель өзіндік ерекшелігі бар жүйе. Ол эксперименттік көшірме емес, алайда, ұқсастықтардан тұратын кешенді жүйе.Мақсаты ортақ, бірақ кәсіби тұрғыдан өндірістік қимылы, технологиялық әрекеттестігі, өнімдік сипаты әлеуметтік тұтынушылық пен қажеттілікті қамтамасыз ететін функциялық кәсіби тұрақтылыққа бекіген ұжымдық әрекеттер жиынтығы. Дерекөзбен айшықталады.	Модельдің заман ағымына сәйкес жаңару кезеңдері жиілеген сайын, креативті ойлармен алмасып, оның: – құндылығы; – қажеттілігі; – сұранысы; – талабы: – әлеуметтік мұқтаждығы,тағы басқа критерийлері де өзгеріп, басқаша толықтыруларменмазмұндасып отырады. Дәйесөздер мен көрсеткіштер мысалмен келтіреді.	Модул және тәжірибе. Іскерлік мәдениетінің трансформациялық өзара әрекеттестігінің мәдени қарым қатынастылығында тәжірибе алмасу өнімділігінің тиімділігін арттыра түседі. Деректі мысалдармен айшықталады.	Саяси ұстанымдардан алшақ және кәсіби іскерлік модулінің әлемдік тәжірибесін меңгеруге жоспарлы бағыт ұстану. Дәлел, мысал және өзіндік пікірмен анықтай алмайды.	Жазуға бейімі төмен. Ой мен сөздің байланысы жоқ.
	Жазу, APA style	Үкіметтік модулдің тұжырымдамаларын жүзеге асырудағы әлемдік тәжірибе қоғамның,халықтың бірлігін қорғайды.	Үкіметтік модулдық мәр іскерлітегі тәуелділікті нығайтады Оның өзі коммуникациялық мінез құлықтың қалыптасуы мен пргрессивті өнімнің тұрақтылығына және	Мәтіні үйлеспейді. Сөз бен сөйлемімнің байланысы жоқ.	Ой анық емес. Мәтін жазу мен мысалдар келтіруге шорқақ.	

		батыл да шешімді тәуелділікке тартары ақиқат. Дәлелді жауаптар мен мысалдар келтіреді.			

Қорытынды бағалауды есептеу формуласы:

Қорытынды бағалауды есептеу формуласы:

Қорытынды баға **(ҚБ) = (%1+%2+%3+%4+%5+%6) / К,** мұндағы **%** - критерий бойынша тапсырманы орындау деңгейі**, К-**критерийлердің жалпы саны.

Қорытынды баллды есептеу мысалы

№	Балл / Критерий	«Өте жақсы»	«Жақсы»	«Қанағаттанарлық»	«Қанағаттанарлықсыз»	
		90-100 %	**70-89 %**	**50-69 %**	**25-49 %**	**0-24 %**
1.	1 критерий	100				
2.	2 критерий		75			
3.	3 критерий			60		
4.	4 критерий				45	
5.	5 критерий	100				
6.	6 критерий				49	
	Қорытынды %	**200**	**75**	**60**	**94**	

Декан ______________________ **Т. Көпбаев**

Кафедра меңгерушісі ______________________ **Г. Сұлтанбаева**

Дәріскер ______________________ **М. Абдраев**

Семинарист ______________________ **А. Құнанбайқызы**